

## **Export-Sachbearbeiter (m/w/d)**

### **Norderstedt, Deutschland**

Unser Kunde ist ein internationaler Technologiekonzern. Im Auftrag dieses Unternehmens im Norden von Hamburg suchen wir einen

## **Export-Sachbearbeiter (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Selbständige Bearbeitung anstehender Standardlieferungen sowie Koordination und Planung aller in- / und ausländischen Transporte
- Aufrechterhaltung der Kommunikation zum Customer Service und Aufnahme von Anforderungen aus dem Customer Service
- Kommunikation zwischen Sachbearbeitung Versand und dem Lager
- Lieferterminüberwachung in Zusammenarbeit mit den Verkaufsbereichen und den logistischen Dienstleistern
- Erstellung der Transportdokumente unter Einhaltung aller gesetzlichen Vorschriften (Gefahrgutrecht, Zollrecht, Außenwirtschaftsrecht, etc.)
- Einhaltung sämtlicher Zollvorschriften im Versandbereich
- Versandterminorientierte Weitergabe der Versandpapiere

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Sehr gute administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Selbständiges Arbeiten und eine positive Einstellung sind weitere wichtige Kriterien
- Spezialkenntnisse im Versandbereich sind zwingend erforderlich wie z.B. im Gefahrgutrecht sowie kaufmännische Kenntnisse zur Abwicklung von Überseegeschäften

### **Wir bieten**

Ihnen einen Arbeitsplatz mit Leistungsgerechter Entlohnung und sehr guten Arbeitsbedingungen. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an: [bewerbung@jg-personal.de](mailto:bewerbung@jg-personal.de)

Bitte senden Sie alle Anhänge im PDF-Format.

Ihr Ansprechpartner: Herr Gajewski

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung (max. Dateigröße 8 MB).

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.