

Immobilienbuchhalter (m/w/d)

Hamburg, Deutschland

Im Auftrag unseres Kunden, einem renommierten Immobilienunternehmen in Hamburg, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Immobilienbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Buchhalterische Erfassung der monatlichen Wohngeld- bzw. Mietzahlungen
- Verwalten der Konten der einzelnen Wohnungseigentümer bzw. Mieterkonten
- Erstellung von Verwalterabrechnungen
- Erstellung von Wirtschaftsplänen und Sonderumlagen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung der Rechnungsprüfungen
- Durchführung von Mietinkasso und ggf. Mahnwesen
- Verwaltung der Mietkautionen
- Erfassen, Kontieren und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Verwaltung von Kreditoren - und Debitorenkonten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Ihr Profil

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Immobilienwesen sind wünschenswert
- gute MS-Office-Kenntnisse
- idealerweise Kenntnisse der Hausverwalterssoftware KARTHAGO 2000
- Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit
- Systematische, organisationsstarke und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Freundliches und kollegiales Auftreten
- eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel sowie der Kennziffer (k-102-18) der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Herr Philipp Heidebrunn

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.