

## Immobilienfachbearbeiter (m/w/d)

### Hamburg, Deutschland

Im Auftrag unseres Kunden, einem renommierten Immobilienunternehmen in Hamburg, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Immobilienfachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Verwalten der Konten der einzelnen Wohnungseigentümer bzw. Mieterkonten
- Betreuung von Sondereigentumseinheiten und Mietshäusern
- Forderungsmanagement
- Mieterhöhungen
- Kündigungsbearbeitung
- Überwachung der Hausordnung und Verkehrssicherungspflicht
- Korrespondenz mit Mietern, Rechtsanwälten, Versorgungsunternehmen, Dienstleistern, Behörden und Geschäftspartnern

### Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau
- Erfahrungen im Immobilienbereich, bevorzugt in der Miet-Verwaltung
- gute MS-Office-Kenntnisse
- idealerweise Kenntnisse der Hausverwalterssoftware KARTHAGO 2000
- Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Dienstleistungsbereitschaft, Belastbarkeit
- systematische, organisationsstarke und verantwortungsbewusste sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- freundliches und kollegiales Auftreten in einem kleinen Team
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel sowie der Kennziffer (k-103-17) der Stellenanzeige per E-Mail an: [bewerbung@jg-personal.de](mailto:bewerbung@jg-personal.de)

Ihr Ansprechpartner: Herr Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.