Mitarbeiter für die Auftrags-/ Kundenkoordination (m/w/d)

Norderstedt, Deutschland

Unser Kunde ist ein international tätiges Industrieunternehmen, das sich mit der Veredelung von technischen Kunststoffen befasst.

Im Auftrag dieses Unternehmens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Hamburg zur dauerhaften Beschäftigung einen

Mitarbeiter für die Auftrags-/ Kundenkoordination (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für die Kunden
- Ordnungsgemäße Koordination der Kundenanforderungen und der Auftragsabwicklung
- Disposition der Rohstoffe und Verpackungen sowie die Terminüberwachung

Ihr Profil

- Gute MS-Office Kenntnisse
- Abgeschlossene Ausbildung zum Industrie- oder Speditionskaufmann
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Systematische Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Sehr hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse von Infor / Blending wären wünschenswert

Wir bieten

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Herr Ralf Gajewski

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 6 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.