

## Assistenz Clinical Affairs (m/w/d)

### Hamburg, Deutschland

Im Auftrag unseres Kunden, einem international tätigen Hersteller von hochwertigen Medizinprodukten in Hamburg, suchen wir eine/n Teilzeit-Mitarbeiter/in (ca. 20 Std./Woche)

## Assistenz Clinical Affairs (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützende Arbeiten für die Abteilung Clinical Affairs und die Product Safety, Clinical & Regulatory Affairs
- Unterstützende Arbeiten für die Interne Ethik-Kommission und Global HSR Board
- Versandtatigkeiten, Dateneingabe und Kontrolle von Datensätzen für Clinical Affairs
- Daten- und Datei-Organisation für die interne Ethik-Kommission und Global HSR Board
- E-Mail-Versand für die interne Ethik-Kommission und Global HSR Board
- Office Management: Sicherstellung der operative Arbeitsumgebung (zum Beispiel Verfügbarkeit Büromaterial, Besprechungsorganisation, Literaturabonnements, Post, klinische Prüfunterlagen).
- Unterstützung des Accountings in SAP (Anlage von Lieferanten, Bestellungen und Rechnungen und Organisation des Freigabeumlaufs)
- Reiseorganisation (Reiseantrage, Reisebuchung über externen Provider, Reiseabrechnung)
- Personalwirtschaft (Zeitwirtschaft, Joiner-Mover-Leaver, Schulung Reisekosten u. Zeitwirtschaft)

### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und erste Berufserfahrung im Assistenzbereich
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Verantwortungsbewusste, gründliche, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Dienstleistungsaffinitat
- Kommunikationsstärke, Professionalität und Kontaktfreudigkeit
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- SAP-Anwendererfahrung wünschenswert

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: [bewerbung@jg-personal.de](mailto:bewerbung@jg-personal.de)

Ihr Ansprechpartner: Herr Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.