

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Kiel, Deutschland

Unser Kunde ist ein gemeinwohlorientiertes Dienstleistungsunternehmen Schleswig Holsteins mit Sitz im Großraum Kiel.

Wir suchen im Rahmen direkter Personalvermittlung Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet für eine Stelle als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

Als Teil eines vierköpfigen Teams bearbeiten Sie vollumfänglich für einen festen Mitarbeiterkreis sämtliche Administrationsprozesse im Personalwesen als auch die monatliche Entgeltabrechnung. Ihre Aufgaben:

- Fachliche Administration der im Abrechnungssystem enthaltenen Datenmodelle, Geschäftsvorfälle, Auswertungen und Statistiken
- Selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung einschließlich des Monatsabschlusses
- Durchführung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Mitarbeit in personalwirtschaftlichen Projekten zur Weiterentwicklung und Optimierung bestehender Prozesse
- Bearbeitung aller personaladministrativen Prozesse vom Eintritt bis zum Austritt eines definierten Abrechnungskreises
- Betreuung und Beratung der Beschäftigten und Führungskräfte in allen personalrelevanten Themen

Ihr Profil

- Sie bauen auf einer kaufmännischen Ausbildung sehr gern mit Weiterbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann auf
 - An berufspraktischer Erfahrung bringen Sie in den Bereichen Abrechnung und Personalsachbearbeitung bereits wenigstens zwei Jahre mit und haben diese in einem Unternehmen oder als Mandantenbetreuer in einer Steuer-/Wirtschaftsprüfungskanzlei erworben.
 - Ihre Fachlichkeit umfasst ein vertieftes Fachwissen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie erweiterte Kenntnisse im Arbeitsrecht
 - Ein sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen ist Ihnen selbstverständlich
 - Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise ist Ihnen zu eigen
 - Sie verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten und mögen es, im Team gut zusammen zu arbeiten
-
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet in einem qualifizierten und aufgeschlossenen Team
 - Ein sicherer Arbeitsplatz in einem Unternehmen der Gemeinwohlwirtschaft
 - Attraktive Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung und Qualifizierung
 - Interne und externe Schulungen
 - Leistungsgerechte Vergütung
 - Flexible Arbeitszeiten
 - Arbeitgeber-Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung und Jahressonderzahlung