

Assistenz Global Quality (m/w/d)

Hamburg, Deutschland

Im Auftrag unseres Kunden, einem international tätigen Hersteller von hochwertigen Medizinprodukten in Hamburg, suchen wir eine

Assistenz Global Quality (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Administrative Tätigkeiten
- Koordination und Durchführung von Bestellungen
- Zeitwirtschaftserfassung sowie Reisekostenabrechnungen für das Team Quality PS medical
- Unterstützung der Fachfunktion Quality Management mit einfachen Tätigkeiten, z.B. pflege des Schulungsplans
- Organisation von Übersetzungen über externe Ü-büros
- Abstimmung mit dem firmeninternen Team der Teamassistenten und Zeitwirtschaftsbeauftragten
- Abstimmung und Beauftragung des Facility Managements

Ihr Profil

- Strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Belastbar, teamfähig, kommunikativ
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, insbes. Excel, SAP R/3)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Kreativität
- Schnelle Auffassungsgabe

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Herr Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.