

Kundenberater Vorsorgemanagement im Innendienst (m/w/d)

Hamburg, Deutschland

Unser Mandant ist ein mittelständisches, wachstumsstarkes Versicherungsmaklerunternehmen. Der Spezialist für internationale Nischenmärkte im Firmenkundengeschäft hat seinen Hauptsitz in attraktiver Lage im Herzen der Hamburger City.

Im Zuge des weiteren Wachstums suchen wir im Rahmen der direkten Personalvermittlung für eine unbefristete Teilzeitstelle (max. 30 Std./Woche) ein/e Mitarbeiter/in als

Kundenberater Vorsorgemanagement im Innendienst (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Fachliche Beratung und Angebotserstellung für Neukunden
- Bearbeitung von Kundenanliegen zu Bestandsverträgen
- Korrespondenz mit den Kunden, Versicherern und weiteren Geschäftspartnern
- Datenpflege und Vertragsanlage
- Begleitung von Aktionen und Marketingmaßnahmen (u.a. Mailings, Vorträge, Präsentationen)
- Entwicklungspotenzial in Richtung Belegschaftsberatung in Unternehmen

Ihr Profil

Sie arbeiten gern dienstleistungsorientiert und mögen die Organisation von Backoffice-Abläufen? Dann freuen wir uns, wenn Sie

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mitbringen, idealerweise zum Kaufmann m/w/d für Versicherungen und Finanzen, Sozialversicherungsfachkaufmann oder Bankkaufmann
 - sich wünschenswerterweise mit der betrieblichen Altersvorsorge bereits beruflich befasst haben, entweder auf Versicherungs- oder Unternehmensseite. Oder Sie haben fachlich in den Bereichen langfristiger Geldanlagen, Vermögensverwaltung oder allgemein in der Sachbearbeitung von Versicherungsverträgen Berufserfahrung gesammelt
 - auch bisher schon als selbstständiger VersicherungsmaklerIn tätig gewesen sind und sich nun beruflich verändern möchten
 - Kenntnisse der Durchführungswege der betrieblichen Altersversorgung (Direktversicherung, Pensionskasse) und Krankenversicherung mitbringen
 - gern eng und abgestimmt in einem Team arbeiten, hohes Engagement einbringen und serviceorientiert Denken
 - sicher im Umgang mit Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint) sind.
 - wünschenswerterweise praxistaugliche Englischkenntnisse sowie juristische Vorkenntnisse mitbringen
 - über ein angenehmes persönliches Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeiten verfügen
-
- Mitwirkung am Aufbau eines neuen Geschäftsbereiches, hohe Eigenständigkeit bei der Aufgabendurchführung
 - Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
 - Zentral gelegener, attraktiver Arbeitsplatz in Alsternähe
 - HVV-Karte
 - Individuelle berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Firmeninterner Englischunterricht

- Frisches Obst und freie Getränke

Reizt Sie diese berufliche Aufgabe?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:
bewerbung@jg-personal.de

Bitte senden Sie Anhänge Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Für Ihre Fragen steht Ihnen Herr Martin Fischer gern telefonisch (040 411 88 389-0) oder per Mail (m.fischer@jg-personal.de) zur Verfügung.

Eine diskrete Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.