

Buchhalter (m/w/d)

Hamburg, Deutschland

Im Auftrag unseres Kunden, einem der größten Unternehmen der Augenoptik in Hamburg, suchen wir im Rahmen der direkten Personalvermittlung einen

Buchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Prüfung, Erfassung und Buchung eingehender Kreditorenrechnungen.
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs: Einstellung und Ausführung der Zahlungen unter Beachtung von Rabatten und Skonti
- Abstimmung von Konten
- Übernahme administrativer Tätigkeiten im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung unseres Kaufmännischen Leiters im Tagesgeschäft, wie beispielsweise: Übernahme von Aufgaben in der Sachbearbeitung, Mitarbeit in Sonderprojekten, Korrespondenz
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Umsetzung und Mitarbeit bei der kontinuierlichen Verbesserung der Prozesse

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Steuerfachangestellten oder eine Weiterbildung zum Finanzbuchhalter.
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Sie sind motiviert, flexibel, arbeiten gerne selbständig und im Team und zeichnen sich durch eine positive Persönlichkeit aus.
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse des Buchhaltungsprogramms Navision.
- Sie verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel.
- Sie möchten sich persönlich und fachlich stetig weiterentwickeln und aktiv an der kontinuierlichen Verbesserung unserer Prozesse mitarbeiten.

Wir bieten

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- Eine detaillierte und umfassende Einarbeitung
- Kurze Entscheidungswege und regelmäßige Weiterbildungsangebote
- Vermögenswirksame Leistungen
- Corporate Benefits (Rabattprogramm für Mitarbeiter)
- Mitarbeiterjahresbrille
- Moderner, zukunftsorientierter und zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem Familienunternehmen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Herr Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.