

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Hamburg, Deutschland

Unser Kunde ist eine renommierte Rechtsanwaltskanzlei in der Hamburger City. Im Auftrag dieser Kanzlei suchen wir zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Anlage von Akten sowie Dokumentenverwaltung
- Korrespondenz mit Mandanten sowie Behörden
- Eintragung und Überwachung sämtlicher Fristen
- Erstellung von Kostenrechnungen u. a. nach RVG sowie Kostenfestsetzungsanträgen
- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- Vertragsprüfung und -bearbeitung
- Terminüberwachung
- Büroorganisation und allg. Assistenzaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Rechtsanwaltsfachangestellten
- Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei
- Gute Rechtschreibkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Strukturierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer renommierten Rechtsanwaltskanzlei in der Hamburger Innenstadt. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenausschreibung per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Herr Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.