

Lohn- und Gehaltsbuchhalterin (m/w/d)

Norderstedt, Deutschland

Im Auftrag unseres Kunden, einem expandierenden Handelsunternehmen, suchen wir im Rahmen der Personalvermittlung eine

Lohn- und Gehaltsbuchhalterin (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Vor- und Nachbearbeitung sowie Eingabe der Daten
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Stammdatenpflege
- Erstellung, Pflege und Überwachung von personalrelevanten Dokumenten und Listen
- Ansprechpartner bei lohnrelevanten sowie sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Fragestellungen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter zum Thema Lohnabrechnung

Ihr Profil

- Kfm. Ausbildung, gern Personalfachkaufmann oder Steuerfachangestellte (m/w/d)
- Umfassende Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Fachkenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Gute Anwenderkenntnisse MS Office, insbesondere Excel sowie Sage (Lohn- und Gehalt)
- Ergebnisorientierte sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem expandierenden Handelsunternehmen. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Herr Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.