

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Hamburg, Deutschland

Im Auftrag unseres Kunden, einem internationalen Handelsunternehmen mit Sitz in zentraler Lage in Hamburg, suchen wir im Rahmen der direkten Personalvermittlung einen

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Korrekte und zeitgerechte Bearbeitung aller zugewiesenen Aufgaben in der Hauptbuchhaltung, insbesondere im Bereich der Umsatzsteuer
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Terminplanung und -überwachung für Abschlüsse und Reportings
- Unterstützung der Steuerberater bei Jahressteuererklärung (USt, GewSt, KSt.)
- Unterjährige Kommunikation mit Steuerberatern, dem Finanzamt und sonstige Kommunikation mit Behörden, öffentlichen Einrichtungen
- Unterstützung bei Sonderaufgaben / -projekten im Finance Bereich
- Stetige Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse im Bereich in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. ein betriebswirtschaftliches Studium mit Weiterbildung zur Buchhaltungsfachkraft
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen eines Mittelstand
- Fundierte Kenntnisse des Umsatzsteuer- und Einkommensteuerrechts, sowie der Abgabenordnung und praktische Erfahrung in der Erstellung und Abgabe von Umsatzsteuervoranmeldungen, Zusammenfassenden Meldung (ZM) und Intrastat-Meldungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und solide Englischkenntnisse
- Hohe Zahlenaffinität und ein starkes Prozessverständnis können Sie vorweisen
- Sie sind sowohl teamfähig und kommunikativ als auch vertrauenswürdig und arbeiten sehr selbstständig

Wir bieten

- Eine spannende und herausfordernde Aufgabe in einem kleinen und professionellen Team
- Das Büro befindet sich in zentraler Lage von Hamburg mit vielen Restaurants und Einkaufsmöglichkeiten in der direkten Umgebung
- Sie arbeiten im Gleitzeitmodell mit Zeitkonto und haben eine 37,5 Stunden Woche
- Einen unbefristeten Vertrag mit 30 Urlaubstagen
- Neben einem guten Gehalt erhalten Sie weitere Vergünstigungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Herrn Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.