

Speditionskaufmann - Im- u. Export (m/w/d)

Norderstedt, Deutschland

Im Auftrag unseres Kunden, einem renommierten und expandierenden Handelsunternehmen im Großraum Hamburg, suchen wir im Rahmen der Personalvermittlung einen

Speditionskaufmann - Im- u. Export (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Überwachung und Steuerung von Abrufkontrakten (Import/Export).
- Terminabstimmung und -überwachung bei Importen und Exporten.
- Anforderung und Kontrolle der Importdokumente.
- Organisation des Versands (im Inland, Europa und Drittland) einschließlich Gefahrgut
- Buchen von Frachtraum (See, Luft und Land)
- Bearbeitung von Versicherungsschäden.
- Erstellung von Exportdokumenten wie Ausfuhrerklärungen, Packlisten, Zertifikaten inkl. Rechnungsstellung an den Kunden.
- Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten und Agenten via Telefon, E-Mail, Brief und Fax in deutscher und englischer Sprache.
- Unterstützung der Speditionsleitung bei organisatorischen Fragestellungen und deren Vertretung bei Urlaub, Abwesenheit und Krankheit

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung zum/r Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau oder Speditionskaufmann/-frau
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil (russisch und/oder spanisch)
- ATLAS-Kenntnisse sind wünschenswert
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicheres und überzeugendes Auftreten verbunden mit Teamfähigkeit

Wir bieten

Wir bieten

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem expandierenden Handelsunternehmen
- Eine anspruchsvolle, internationale und selbstständige Tätigkeit in einem familiär geführten Unternehmen mit persönlichen und fachlichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein freundliches, internationales und dynamisches Team
- Betriebliche Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Herr Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.