

## HR Assistenz (gn)

### Hamburg, Deutschland

Unser Mandant ist Deutschlands führendes Versorgungsunternehmen für regenerative Energieversorgung und ein innovatives Tech-Unternehmen für Co2-neutrale Energielösungen.

Wir suchen zunächst temporär und befristet zur Mitarbeit im Bereich Employer Branding und Bewerbermanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort in der Hamburger City eine/-n

Im Auftrag dieses Unternehmens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Hamburg im Rahmen der direkten Personalvermittlung in Vollzeitbeschäftigung

## HR Assistenz (gn)

### Ihre Aufgaben

Ihre Aufgaben werden in sachbearbeitenden Aufgaben aus den Bereichen Employer Branding und Rekrutierung liegen, dazu wird gehören:

- Erstellung und Bearbeitung von Vorlagen, Dokumenten und Präsentationen in Word und Powerpoint
- Kommunikation mit externen Dienstleistern und Agenturen
- Kommunikation mit Bewerbern und Kandidaten (Eingangsbestätigungen, Absagen)
- Koordination von Interviews und Gesprächsrunden zwischen Kandidaten und internen Gesprächspartnern
- Administrative Vorbereitung von Eintritten sowie des Integrationsprozesses (z.B. Vorbereiten von Anhörungen, Arbeitsverträgen, Einarbeitungsplänen)

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung in einer Personalabteilung oder ein B.A. Studium
  - Notwendig sind berufliche Erfahrungen im Bewerbermanagement und wünschenswert im Employer Branding
  - Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung
  - Gute Kenntnisse in MS-Word und Powerpoint sowie allgemeine EDV-Affinität
  - Verbindliche und freundliche kommunikative Kompetenz
- Vielseitige Tätigkeiten in der HR-Abteilung eines Tech-Unternehmens mit vielen Projekten
  - flache Hierarchien, kurze Kommunikations- und Entscheidungswege, eine "Start-Up" Mentalität mit hoher Mitarbeiterorientierung und einer sehr positiven Fehlerkultur
  - eine erstklassige technische und räumliche Ausstattung des Arbeitsplatzes
  - derzeit 100% Home Office Tätigkeit

Interesse geweckt? Dann freue ich mich auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Titels der Stellenanzeige per E-Mail an: [bewerbung@jg-personal.de](mailto:bewerbung@jg-personal.de)

Ihr Ansprechpartner: Martin Fischer

Gerne stehe ich Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf.-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.