
HR Assistenz (gn)

Hamburg, Deutschland

Unser Mandant ist Deutschlands führendes Versorgungsunternehmen für regenerative Energieversorgung und ein innovatives Tech-Unternehmen für Co2-neutrale Energielösungen.

Wir suchen zunächst temporär und befristet zur Mitarbeit im Bereich Employer Branding und Bewerbermanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort in der Hamburger City eine/-n

Im Auftrag dieses Unternehmens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Hamburg im Rahmen der direkten Personalvermittlung in Vollzeitbeschäftigung

HR Assistenz (gn)

Ihre Aufgaben

Ihre Aufgaben werden in sachbearbeitenden Aufgaben aus den Bereichen Employer Branding und Rekrutierung liegen, dazu wird gehören:

- Erstellung und Bearbeitung von Vorlagen, Dokumenten und Präsentationen in Word und Powerpoint
- Kommunikation mit externen Dienstleistern und Agenturen
- Kommunikation mit Bewerbern und Kandidaten (Eingangsbestätigungen, Absagen)
- Koordination von Interviews und Gesprächsrunden zwischen Kandidaten und internen Gesprächspartnern
- Administrative Vorbereitung von Eintritten sowie des Integrationsprozesses (z.B. Vorbereiten von Anhörungen, Arbeitsverträgen, Einarbeitungsplänen)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und erste Berufserfahrung in einer Personalabteilung oder ein B.A. Studium
 - Notwendig sind berufliche Erfahrungen im Bewerbermanagement und wünschenswert im Employer Branding
 - Kenntnisse in der Personalsachbearbeitung
 - Gute Kenntnisse in MS-Word und Powerpoint sowie allgemeine EDV-Affinität
 - Verbindliche und freundliche kommunikative Kompetenz
- Vielseitige Tätigkeiten in der HR-Abteilung eines Tech-Unternehmens mit vielen Projekten
 - flache Hierarchien, kurze Kommunikations- und Entscheidungswege, eine "Start-Up" Mentalität mit hoher Mitarbeiterorientierung und einer sehr positiven Fehlerkultur
 - eine erstklassige technische und räumliche Ausstattung des Arbeitsplatzes
 - derzeit 100% Home Office Tätigkeit

Interesse geweckt? Dann freue ich mich auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Titels der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Martin Fischer

Gerne stehe ich Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf.-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.