

Empfangsmitarbeiterin (m/w/d)

Hamburg,

Unser Kunde ist ein mittelständisches Fachhandelsunternehmen für Reha- und Medizintechnik. Im Auftrag dieses Unternehmens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Hamburg in dauerhafter Vollzeitbeschäftigung eine

Empfangsmitarbeiterin (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Empfang der Besucher
- Annahme und Weiterleitung von Kunden und Lieferantenanrufen
- Administrative Unterstützung
- Organisation von Besprechungen und Konferenzen

Ihr Profil

- Berufliche Erfahrung im Empfangsbereich
- Organisationsgeschick
- Freundliches und repräsentatives Auftreten
- Motivierte, zuvorkommende Arbeitsweise

Wir bieten

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Bitte senden Sie alle Anhänge im PDF-Format.

Ihr Ansprechpartner: Herr Ralf Gajewski

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung (max. Dateigröße 8 MB).

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.