

## Kaufmännische Projektassistenz (m/w/d)

### Hamburg, Deutschland

Im Auftrag unseres Kunden, einem innovativen IT-Dienstleistungsunternehmen in Hamburg, suchen wir im Rahmen einer ERP-Systemeinführung, zunächst auf 2 Jahre befristet und mit Option der Weiterbeschäftigung, einen

## Kaufmännische Projektassistenz (m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Du unterstützt das Team maßgeblich in der Projektdurchführung
- Du wirkst bei der Einführung unseres neuen ERP Systems (MS Dynamics) mit
- Du gestaltest aktiv mit uns die digitalen kaufmännischen Prozesse und sicherst deren Umsetzung
- Du bist Teil unserer kaufmännischen Teams und erstellst mit uns die monatliche Faktura
- Du wirkst mit in der Buchhaltung
- Du gestaltest unser Office und kümmerst dich hier um reibungslose Abläufe, auch zwischen den Standorten HH und KI

### Ihr Profil

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung, Fortbildung oder ein betriebswirtschaftliches Grundstudium erfolgreich abgeschlossen
- Du hast Freude in der Gestaltung von Prozessen, denkst gerne über den Tellerrand und bist sicher im Umgang mit Zahlen
- Du bist IT-affin
- Du bist kommunikativ, arbeitest gern in deinem eigenen Verantwortungsbereich und zeigst Eigeninitiative
- Du hast idealerweise bereits mit einem ERP System gearbeitet, ansonsten geben wir dir auch die Möglichkeit, dich einzuarbeiten und weiterzuentwickeln
- Du hast erste Buchhaltungskenntnisse in der Theorie oder Praxis

### Wir bieten

- Zusammenarbeit auf Augenhöhe und die Möglichkeit, all deine bisher erlernten Fähigkeiten konstruktiv einzubringen
- Kollegiale Atmosphäre und flache Hierarchien – nicht nur gesagt, sondern auch gelebt
- Arbeiten im Herzen von Winterhude und im Homeoffice
- Sollte es zwischen uns funken, besteht nach der erfolgreichen Projekteinführung die Möglichkeit auf Weiterbeschäftigung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: [bewerbung@jg-personal.de](mailto:bewerbung@jg-personal.de)

Ihr Ansprechpartner: Herr Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 6 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.

