

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Hamburg, Deutschland

Im Auftrag eines stark wachsenden Green-Tech-Unternehmens im Bereich Kunststoff-Recycling suchen wir für den Standort Hamburg zum nächstmöglichen Termin einen

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung aller buchhalterischen Vorgänge der Unternehmensgruppe mit 5 Gesellschaften
- Prüfung und Buchung eingehender Kreditorenrechnungen
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Buchung der Banken
- Bearbeitung und Ausführung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung von Konten und Intercompany-Abstimmung
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen, Statistiken und EU-Meldungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung des Kaufmännischen Leiters im Tagesgeschäft
- Umsetzung und Mitarbeit bei der kontinuierlichen Verbesserung der Prozesse

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Buchhaltungsfachkraft oder zur/zum Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung
- Sie verfügen über Berufserfahrung in der Buchhaltung und sind bilanzsicher (HGB)
- Sie verstehen anspruchsvolle buchhalterische Zusammenhänge und blicken auch „über den Tellerrand“ hinaus
- Sie haben sehr gute DATEV-Kenntnisse und idealerweise MS-Office-Kenntnisse
- Sie sind bereit sich in ein modernes ERP und Planungssystem einzuarbeiten.
- Sie sind flexibel, belastbar und arbeiten gern selbstständig
- Sie haben ein hohes Maß an Motivation und Lernbereitschaft

Wir bieten

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen für nachhaltige Recycling Technologien
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- Einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Leistungsorientierte, entwicklungsfähige Vergütung und 30 Tage Urlaub

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Herr Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im PDF-Format (max. Dateigröße 6 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.