Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Norderstedt, Deutschland

Unser Kunde ist ein ist ein internationaler Technologiekonzern. Im Auftrag dieses Unternehmens im angrenzenden Norden von Hamburg suchen wir zur dauerhaften Vollzeitbeschäftigung eine

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Entlastung des Standortleiters in allen administrativen Aufgaben
- Verantwortung für die Kanalisierung und Auswertung komplexer Informations- und Kommunikationsströme
- Erstellung von Kommunikationspapieren für den Standort
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Präsentationen für interne und externe Stakeholder
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen (online und offline) inklusive proaktiver Vor- und Nachbereitung
- Behandlung streng vertraulicher Angelegenheiten innerhalb der Organisation
- Back-Office-Unterstützung, einschließlich Reisekosten, Post, Telefon

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung als Assistent (m/w/d) im internationalen Umfeld
- Eigenverantwortliche, proaktive, strukturierte und sorgfältige Arbeits- und Handlungsweise, auch unter hoher Belastung
- Professionelles, freundliches und sicheres Auftreten auf allen Hierarchieebenen
- Absolute Diskretion und Vertrauenswürdigkeit, sowie ein hohes Maß an Loyalität
- Durchsetzungsvermögen
- Hohe kommunikative, wie auch interkulturelle Kompetenz
- Organisationstalent
- Versierter Umgang mit MS Office 365 Anwendungen, Sharepoint und Cloudlösungen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Grundkenntnisse im Umgang mit SAP ist wünschenswert

Wir bieten

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsplatz mit guter Entlohnung und guten Arbeitsbedingungen. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Bitte senden Sie alle Anhänge im PDF-Format.

Ihr Ansprechpartner: Herr Gajewski

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung (max. Dateigröße 8 MB).

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.