Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

Hamburg,Deutschland

Im Auftrag unseres Mandanten, einer renommierten Optiker-Einzelhandelskette in Hamburg, suchen wir im Rahmen der direkten Personalvermittlung eine

Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Vertragsunterlagen, Bescheinigungen und Arbeitszeugnissen
- Anlage und Pflege der Personalstammdaten vom Eintritt bis zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Selbstständige Vorbereitung der relevanten Unterlagen für die monatl. Entgeltabrechnung
- Beantwortung von personalrelevanten Fragestellungen
- Mitwirkung bei der Umsetzung von strategischen Personalprojekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im operativen Personalbereich
- Kenntnisse in Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sichere Kenntnisse in MS-Office
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Hands-on-Mentalität

Wir bieten

Benefits

• Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem familiären Umfeld, in welchem wir das „Du“ großschreiben
• Ein kollegiales Team, das sich auf Sie freut
• Attraktive Vergünstigungen für Mitarbeiter und deren Angehörige
• HVV-Profiticket
• Corporate Benefits

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Herr Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 8 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.