Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) - Voll- oder Teilzeit

Hamburg, Deutschland

Unser Mandant, ist ein führender Anbieter professioneller Kaffeemaschinenlösungen der für Qualität, Innovation und exzellenten Service steht. Dessen Kunden – von der gehobenen Gastronomie bis hin zu Großunternehmen – vertrauen auf seine maßgeschneiderten Kaffeeerlebnisse. Im Auftrag dieses Mandanten suchen wir im Rahmen der direkten Personalvermittlung zum nächstmöglichen Termin eine

Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d) - Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

Dein Aufgabenbereich ist vielseitig und Du

- erstellst eigenverantwortlich und termingerecht die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung für die Gesellschaften der Unternehmensgruppe unter Beachtung der steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen in Zusammenarbeit mit unserem externen Abrechner
- erfasst die monatlichen Bewegungsdaten und abrechnungsrelevanten Personaldaten, legst Stammdaten an, bearbeitest, erfasst und prüfst die Abwesenheiten und Fristeneinhaltung
- bist für das Melde-, Berichts-, und Bescheinigungswesen zuständig und kommunizierst mit Ämtern, Behörden und Krankenkassen
- betreust die Mitarbeitenden bei Fragen zur monatlichen Entgeltbescheinigung und erstellst Auswertungen
- pflegst die digitalen Personalakten und übernimmst allgemeine Aufgaben aus dem Tagesgeschäft und Zusatzaufgaben

Ihr Profil

Du hast Lust auf eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe und

- bringst eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie eine Zusatzqualifizierung zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in oder Vergleichbares mit
- verfügst idealerweise über praktische Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und bringst eine gewissenhafte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise mit
- weißt vertrauensvoll mit Daten umzugehen und kennst Dich mit MS-Office-Anwendungen aus

Wir bieten

Wir bieten

• ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis
• ein angenehmes Arbeitsumfeld im Hamburger Norden mit guter Erreichbarkeit durch Nahverkehr und dem eigenen Auto. Zentrale Lage am Flughafen
• helle und moderne Einzel- und Zweier-Büros mit 2 Monitoren
• kurze Entscheidungswege in einem mittelständischen, international agierenden Familienunternehmen
• Homeoffice nach Absprache möglich sowie individuelle Lösungen in Notsituationen.
• ein attraktives Gehalt, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
• verlässliche Arbeitszeiten
• diverse Kaffeegetränke und Wasser kostenfrei sowie zwei Pausenräume
• Firmenevents

J&G Personal Management GmbH
Fon + 49 (0)40. 411 88 389 -0 - Fax + 49 (0)40. 411 88 389 -9 - bewerbung@jg-personal.de
Datenschutzerklärung: https://www.jg-personal.de/datenschutz.html
Weitere interessante Positionen finden Sie auf unserer Homepage und auf der Homepage des Hamburger Karrierewegs
www.jg-personal.de – www.hamburger-karriereweg.de

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, sende bitte Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung, frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an:
bewerbung@jg-personal.de
Ihr Ansprechpartner: Herr Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 6 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.