Finanzbuchhalter (m/w/d)

Hamburg Altona

Im Auftrag unseres Mandanten, einem etablierten Immobilienunternehmen in Hamburg, suchen wir im Rahmen der direkten Personalvermittlung einen

Finanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die laufende Finanzbuchhaltung mehrerer Immobiliengesellschaften und bearbeiten die damit verbundenen Geschäftsvorgänge eigenständig
- Sie übernehmen Aufgaben im elektronischen Zahlungsverkehr und stellen einen reibungslosen Ablauf der kaufmännischen Prozesse sicher
- Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehören die Vorbereitung der Umsatzsteuervoranmeldungen, die Bearbeitung von Reisekostenabrechnungen sowie die Pflege von Konten und Stammdaten
- Sie überwachen die Liquidität und übernehmen die Rechnungsstellung sowie die Abstimmung konzerninterner Verrechnungen
- Bei der Erstellung von Jahresabschlüssen, Offenlegungen und dem Konzernabschluss nach HGB arbeiten Sie aktiv mit
- Sie erstellen Zinsabrechnungen und unterstützen bei der kaufmännischen Steuerung von Immobilienprojekten, insbesondere bei Kalkulation und Kostenkontrolle
- Im Rahmen Ihrer Tätigkeit stehen Sie in regelmäßigem Austausch mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern, Banken und Hausverwaltungen
- Auch für interne Ansprechpartner sind Sie bei Fragen zur Rechnungsprüfung, zu Reisekosten und zum Beauftragungsprozess eine kompetente Anlaufstelle

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Steuerfachangestellter (m/w/d), oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise bringen Sie erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, im Rechnungswesen oder in der Buchhaltung mit
- Gute Kenntnisse in DATEV sowie ein sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, gehören zu Ihren fachlichen Stärken
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und sorgfältig und überzeugen durch Ihre zuverlässige und engagierte Arbeitsweise

Wir bieten

• attraktive Büros in zentraler Lage in Hamburg
• Zuschuss zum Deutschlandticket
• Fahrrad-Leasing u. Zuschuss zum EGYM Wellpass
• Gesundheitsbudget
• Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
• einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Beate Gemein

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format.

J&G Personal Management GmbH
Fon + 49 (0)40. 411 88 389 -0 - Fax + 49 (0)40. 411 88 389 -9 - bewerbung@jg-personal.de
Datenschutzerklärung: https://www.jg-personal.de/datenschutz.html
Weitere interessante Positionen finden Sie auf unserer Homepage und auf der Homepage des Hamburger Karrierewegs
www.jg-personal.de – www.hamburger-karriereweg.de

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.