Alleinbuchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d)

Hamburg, Innenstadt

Im Auftrag unseres Mandanten, einem dynamischen, expandierenden Unternehmen im Bereich E-Commerce und digitale Dienstleistungen in Hamburg, suchen wir im Rahmen der direkten Personalvermittlung einen

Alleinbuchhalter / Finanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- eigenverantwortliche Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung einschließlich Debitoren-, Kreditoren-, Sachkonten-, Bank- und Kreditkartenbuchhaltung sowie Kontierung, Prüfung und Verbuchung der Geschäftsvorfälle
- Kontenabstimmungen, Überwachung offener Posten, Mahnwesen, Zahlungsverkehr und Rechnungsstellung
- eigenständige Erstellung von Monatsabschlüssen sowie Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und zusammenfassenden Meldungen
- Liquiditätsüberwachung, Cash-Flow-Planung und Erstellung aussagekräftiger Auswertungen für die Geschäftsführung
- Erstellung von Arbeitsverträgen und allgemeines Vertragsmanagement
- Ansprechpartner für Geschäftsführung, Finanzbehörden, Banken, Wirtschaftsprüfer und sonstige externe Stellen
- Weiterentwicklung, Dokumentation und Digitalisierung der kaufmännischen und buchhalterischen Prozesse

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellter (m/w/d), Finanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation; Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) von Vorteil
- fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise in einem kleineren oder mittelständischen Unternehmen mit eigenverantwortlichem Aufgabenbereich
- sehr gute Kenntnisse in der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung, in Kontenabstimmungen und Abschlussbuchungen sowie gute Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht
- sicherer Umgang mit DATEV und MS-Excel, sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit, die Finanzbuchhaltung eigenständig zu organisieren

Wir bieten

Benefits

• eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit Gestaltungsspielraum und kurzen Entscheidungswegen
• einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen mit attraktiven Entwicklungsmöglichkeiten
• eine langfristige Perspektive in unbefristeter Festanstellung
• Möglichkeit bestehende Buchhaltungsprozesse weiterzuentwickeln und zu digitalisieren
• ein kollegiales Arbeitsumfeld mit direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
• Homeoffice nach Absprache an 1-3 Tagen pro Woche

J&G Personal Management GmbH
Fon + 49 (0)40. 411 88 389 -0 - Fax + 49 (0)40. 411 88 389 -9 - bewerbung@jg-personal.de

Datenschutzerklärung: https://www.jg-personal.de/datenschutz.html
Weitere interessante Positionen finden Sie auf unserer Homepage und auf der Homepage des Hamburger Karrierewegs
www.jg-personal.de – www.hamburger-karriereweg.de

• einen modernen Arbeitsplatz in der Hamburger Innenstadt

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Ihrer Gehaltsvorstellung, Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und dem Titel der Stellenanzeige per E-Mail an: bewerbung@jg-personal.de

Ihr Ansprechpartner: Arne Jensen

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung im pdf-Format (max. Dateigröße 6 MB).

Gerne stehen wir Ihnen auch vorab für Fragen per E-Mail oder Telefon zur Verfügung.

Eine vertrauliche Behandlung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.